ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении плана государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская городская клиническая больница № 7» по противодействию коррупции за 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Информация о выполнении
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Составление перечня коррупционных рисков в деятельности ГБУЗ «АГКБ № 7».	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено. Перечень утвержден 01.08.2016 г.
2.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы (далее – План) в учреждении, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана и представление их в министерство здравоохранения Архангельской области.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено. Отчет предоставлен в министерство здравоохранения АО 09.01.2017
3.	Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании общественного совета при учреждении.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено. Информация о выполнении плана за 2016 год рассмотрена на заседании общественного совета 16.02.2017 г.
4.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе Кононов В.Е., начальник информационного отдела	Выполнено
5.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области и правоохранительных органов о выявленных исходя из обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны работников учреждения.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено. Коррупционных проявлений не установлено.
6.	Ежеквартально анализировать состояние работы по противодействию коррупции.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Информация о выполнении
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении			
1.	Подготовка и принятие необходимых локальных нормативно правовых актов учреждения направленных на противодействие коррупции	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Проведение занятий с медицинскими работниками по темам: - Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности; - Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности; - Должностные преступления в сфере профессиональной медицинской деятельности и ответственность за их совершение.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено.
2.	Проведение анализа заявлений, обращений в учреждение граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено.
IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
1.	Рассмотрение на заседаниях общественного совета при ГБУЗ «АГКБ № 7» плана по противодействию коррупции и вопросов по выполнению мероприятий плана.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено.
2.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения посредством: - личного приема главного врача (заместителя главного врача); - письменных обращений; - иными способами.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено. Производится анализ обращений граждан на предмет выявления и предупреждения фактов коррупции.
3.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено. Фактов коррупции со стороны работников учреждения не выявлено.
V. Обеспечение мер по противодействию коррупции			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Информация о выполнении
1.	Разместить на информационном стенде, официальном сайте учреждения информацию о проведении антикоррупционной работы (с указанием контактного телефона лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений).	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе Кононов В.Е., начальник информационного отдела	Выполнено.
2.	Проведение опросов (анкетирования) пациентов учреждения с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе Заведующие отделениями	Выполнено.
3.	Обеспечение контроля за выдачей листков временной нетрудоспособности с целью недопущения выдачи фиктивных листков временной нетрудоспособности.	Анисимова И.В., заместитель главного врача по КЭР и ЭВН	Выполнено.
4.	Организация проведения служебных проверок в случае выявления фактов нарушения со стороны работников требований ст.ст. 74 и 75 Федерального закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан».	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе	Выполнено.
5.	Проведение работы с медицинскими работниками по недопущению фактов незаконного взимания с пациентов денежных средств за оказанную медицинскую помощь.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе Заведующие отделениями	Выполнено.
6.	Мониторинг проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, Контроль за исполнением государственных контрактов. Претензионная работа с исполнителями государственных контрактов, допустивших нарушения обязательств.	Киричатый В.В., заместитель главного врача по правовой и кадровой работе Демидова Н.В., начальник отдела закупок	Выполнено. Подготовлено и направлено 12 претензионных писем.
7.	Контроль за распоряжением государственным имуществом, проведением инвентаризации, исполнением финансовых обязательств, расчетов по заработной плате, расчетов с подотчетными лицами.	Кумбышева Т.А., главный бухгалтер	Выполнено.
8.	Уведомление в семидневный срок со дня, когда стало известно о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.	Моногарова Ю.Ю., главный врач	Выполнено. Конфликтов интересов за отчетный период не установлено.